

Buena Práctica de **Organización interna de la UPRL**



Herramienta para la planificación de tareas

Diciembre 2015

Descripción de la tarea

Carga de trabajo elevada del técnico de prevención y dificultad para obtener en todo momento una relación completa de las tareas pendientes, clasificada por orden de prioridad de ejecución.

Solución adoptada

Anteriormente se contaba con archivos Excel con registros de actividad para cada procedimiento del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.

Se ha unificado la estructura de estos archivos creando una tabla para cada procedimiento y añadiendo a cada tarea un campo de fecha límite de ejecución y fecha de terminación real.

Se ha diseñado una macro de Excel que se ejecuta cada vez que se quiere conocer las tareas pendientes por orden de prioridad.

(Las Macros en Excel son un conjunto de instrucciones que se ejecutan de manera secuencial por medio de una orden de ejecución y permiten la automatización de tareas repetitivas.)

Resultados o consecuencias de la implantación de la Buena Práctica

Disponer en todo momento de información sobre el trabajo pendiente.

Otra información que considere de interés

Facilita la obtención de la información necesaria para cumplimentar los objetivos que se envían mensualmente a la UCPRL y los informes de actividad para los Comités de Seguridad y Salud.

Estado en el que se encuentra la Buena práctica

Implementada y con carácter permanente

Centro: UPRL I-4 Distritos Granada y Metropolitano