

Buenas prácticas de Integración e implicación de los cargos intermedios y directivos de PRL



Integración de cargos intermedios en la gestión de consentimientos informados y registros de profesionales vacunados

Diciembre 2024

Descripción de la tarea

En nuestra Área de Gestión Sanitaria, previo a la integración de los cargos intermedios en la gestión de consentimientos firmados y registros de profesionales vacunados, la tarea se realizaba de manera descentralizada y poco estructurada, lo que generaba diversas problemáticas, entre ellas:

1. Falta de coordinación: La gestión de los consentimientos y los registros recaía únicamente en el personal administrativo o en los equipos de vacunación.
2. Errores en la documentación: La ausencia de supervisión directa de cargos intermedios derivaba en registros incompletos, consentimientos no firmados o desorganización en los documentos archivados, lo que podía comprometer la trazabilidad y cumplimiento legal.
3. Demoras en los procesos: Sin una estructura clara, los tiempos de registro y verificación eran lentos, dificultando la actualización de bases de datos y la emisión de reportes para el seguimiento de la cobertura de vacunación en tiempo real.
4. Falta de supervisión y comunicación: La inexistencia de un rol de enlace, como el de cargos intermedios, limitaba la comunicación efectiva entre los equipos de vacunación, los centros de salud y las autoridades responsables, generando desinformación sobre los avances de la campaña.

Solución adoptada

La implementación de la buena práctica consistió en integrar a los cargos intermedios en la gestión de consentimientos firmados y los registros de vacunación de los profesionales de cada Centro. Este modelo permitió una redistribución más eficiente de las responsabilidades, con las siguientes características clave:

1. Asignación de roles específicos a los cargos intermedios

Se designó a los cargos intermedios (como coordinadores de unidad, supervisores de enfermería o jefe de grupo) para actuar como enlaces entre los equipos de vacunación y los responsables de la UPRL. Sus funciones incluyeron:

- Supervisión de los consentimientos firmados: Verificar que todos los profesionales vacunados completaran y firmaran sus consentimientos antes de la administración de la vacuna.
- Validación y organización de registros: Asegurar que la información de los profesionales vacunados estuviera correcta y completa en la base de datos del Centro.

2. Uso de herramientas digitales y formatos estandarizados

Se desarrollaron e implementaron herramientas para registrar consentimientos y datos de vacunación de manera centralizada y accesible.

4. Comunicación directa y constante

Se establecieron canales de comunicación para mantener informados a los equipos sobre avances, cambios en los protocolos y resolución de dudas.

5. Monitoreo y retroalimentación continua

Los cargos intermedios asumieron la responsabilidad de realizar revisiones periódicas de los registros y consentimientos para detectar inconsistencias.

Resultados o consecuencias de la implantación de la Buena Práctica

La solución adoptada no solo optimizó la gestión de registros y consentimientos, sino que también:

- Redujo la carga de trabajo administrativo al delegar tareas en los cargos intermedios.
- Mejoró la precisión de los datos registrados, asegurando una trazabilidad adec.

Estado en el que se encuentra la Buena práctica

Finalizada y en condiciones para su continuidad.

DIEGO GARCIA MUÑOZ
UPRL AGS JEREZ, COSTANOROESTE Y SIERRA DE CADIZ