

Buena Práctica de **Formación e Información**



ACOGIDA DEL PROFESIONAL EN CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN

Noviembre 2015

Descripción de la tarea

Siendo la Formación una obligación legal dentro de la Ley de PRL y estando inmersos en procesos bien de Inspección de Trabajo, Auditorías de Calidad como ACSA u OSHAS, entendemos que se debe de mejorar su control por parte de la Unidad.

Solución adoptada

BUENA PRÁCTICA ACOGIDA PROFESIONAL EN CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN

El Objetivo del Procedimiento 23 es la capacitación de los Profesionales en la formación, se trata de lograr, a través de la adquisición de conocimientos y destrezas, un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles y en general conseguir la máxima eficiencia y seguridad en el trabajo. La dirección de la organización ha de garantizar que todos los trabajadores posean la información/formación adecuada a sus tareas.

Dentro de la Capacitación de los Trabajadores se establecen tres tipos de procesos formativos:

INFORMACION / FORMACIÓN PREVENTIVA INICIAL

La incorporación del personal al centro sanitario viene precedida en un principio de la firma del contrato o de incorporación del titular por cualquier situación administrativa de las contempladas en el Estatuto Marco y disposiciones reglamentarias del Servicio Andaluz de Salud

La UAP entregara información de acogida sobre riesgos generales y específicos de su puesto de trabajo que les afecten y de las medidas de protección y prevención adoptadas para combatirlos, así como el trámite a seguir con la citación para Vigilancia de Salud.

FORMACIÓN PREVENTIVA ESPECÍFICA DEL PUESTO DE TRABAJO

Una vez realizada la información/formación inicial, los trabajadores recibirán formación de los riesgos específicos de su puesto de trabajo o función con objeto de que ejecuten de forma segura los trabajos y en especial las operaciones críticas propias de su puesto en la UGC y complementada con la Formación en Prevención de riesgos ON LINE.

Desde la Unidad Administrativa de la UPRL una vez citado y en el acto de acogida previo al reconocimiento, tanto de los Exámenes de Salud Inicial(E.S.IN) o Periódico (E.S.PER) de los trabajadores, el Secretario de la Unidad entregará informe del WinShetra sobre actividad formativa registrada del Profesional que se dispone y se le informará de los cursos que necesita realiza y completar en base a su perfil profesional, esta necesidad formativa se toma en consideración.:

-
- La evaluación de riesgos.
 - La observación planeada del trabajo
 - La comunicación de riesgos y sugerencias de mejora.
 - La investigación de accidentes/incidentes.
 - La auditoría:
 - Las modificaciones en el puesto de trabajo.

-La programa de formación anual

REGISTRO Y ARCHIVO

La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales mantendrá el registro de la información/formación recibida por el trabajador desde el momento de su incorporación. Dichos informes se archivarán y registrarán según el procedimiento establecido para tal fin. (DOC23-05).

Resultados o consecuencias de la implantación de la Buena Práctica

Mejorar y agilizar la gestión de la Planificación de la Actividad Preventiva.

Otras observaciones: Es fácil, rápido y no requiere volver a grabar la información que ya tengamos en winsehtra.

Otra información que considere de interés

Mayor control directo por parte de la Unidad de la formación de los Profesionales en base al Procedimiento 23 del SGPR

Estado en el que se encuentra la Buena práctica

En desarrollo y con resultados observables

Autoría: JOSE JUAN SANZ PÉREZ

Centro: UPR 1.3 DISTRITO CORDOBA Y GUADALQUIVIR

Portal del Distrito de Atención Primaria Jaén Norte. GARCIA HERNANDEZ, RAFAEL. - Windows Internet Explorer

http://10.168.64.20/PORTALdistritojaennorte/comun/newMenu2.asp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Hotmail - rafaghigh@hotmail... Portal del Distrito de Aten...

TABLÓN DE NOTICIAS

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

Gestión Ambiental FOPD e_atención al profesional Olivos Entoces

Agenda Telefónica Dietas y Km Formación

UNIDAD DOCENTE

- Sesiones Clínicas UGC Lin. C
- Comunicaciones de profesionales

UNIDAD DEL MEDICAMENTO (MÁS...)

- Boletines farmacológicos

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA

- Autorizaciones I.V.E.
- Prótesis Mamarías PIP
- Sarampión
- Metabopatías

UNIDAD DE ENFERMERÍA

- Enfermedades Emergentes
- EVAC
- Protocolos de Actuación y TBC

UNIDAD DE ASISTENCIA

- Estudio Anatomopatol.
- Uso y manejo de la vía subcutánea.
- Cuidados Enfermeros
- AT
- de Revisiones
- de Frecuenciación
- de Especialistas
- de Cuidados San Agustín

UNIDAD DE ATENCIÓN ENFERMERA

- de Orden
- de Enfermería
- de Enfermería
- de Enfermería

UNIDAD DE PRESENTACIONES

- Guías y Protocolos
- U.R.M.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- Registro de Actividad
- Contacte con el Responsable EpS
- Evidencia disponible
- Material Disponible
- Guía Registro Actividades EpS

UNIDAD DE TABAQUISMO

- Material Disponible

UNIDAD DE ATENCIÓN AL PROFESIONAL

- PERSONAL
- Plan de Vacaciones 2011
- Modelos de Solicitud

Teléfonos ()
Ante cualquier problema llame a la Unidad de Informática del Distrito.
Teléfonos: (953) 025672/025716
Móviles: 697.953040/670.945535.

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES REALIZADOS Y PENDIENTES

Profesional	ARB	RB	CSC	FB	MMC	PVD	TMP	PQ	MAQ	SO	SV	MI	LI	PA	EL	CIT
GARCIA HERNANDEZ, RAFAEL	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S			

Nota: Los cursos marcados en rojo no los ha realizado, para comprobar si tiene que realizarlos compruebe en el archivo adjunto los [Cursos con la Formación Mínima Obligatoria](#) que le corresponden según su Categoría Profesional.
Para saber el nombre de un determinado curso, situe el ratón en la columna correspondiente a la abreviatura del mismo.
Una vez que realice los cursos que le falta o si ya los tiene realizados, seleccione en el desplegable la opción correcta.
A partir de ese momento se enviará esa información a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales y el recordatorio no será visible.

Situación actual:

Cerrar

Guía Atención Mujeres con Endiometrosis
Guía de Actuación en A.P (Semfyc)
Guías de Salud (Semfyc)
Protocolo Andaluz Violencia Género

Facultativos
Enfermería
Agendas Enfermería

Encuesta
¿Qué te parecen los cambios realizados en el menú principal del Portal?
 Me han gustado, ya que el acceso a las distintas aplicaciones está más claro.
 No me gusta, la distribución anterior era mejor.

Intranet local 100%

En el desplegable salen opciones:

- **Me faltan por realizar algunos cursos:** mientras esté esta opción, cada vez que el usuario entre en el portal le saldrán los cursos que tiene pendientes.
- **Según mi categoría los tengo todos:** esta opción se marca cuando el profesional según su categoría los tiene todos realizados. Se manda automáticamente un email con los datos del profesional a la unidad de prevención de riesgos laborales.
- **Ya he realizado los cursos que me faltaban:** esta opción la marca el profesional cuando ya ha realizado los cursos que le faltaban. Igual que en la opción anterior se le manda un email a la unidad de prevención.