

Buena Práctica en **Coordinación Empresarial**



Uso de herramientas TIC en Coordinación de Actividades  
Empresariales

Ficha Nº 1

**Estado de Implementación de la Buena Práctica:** En desarrollo y con resultados observables.

#### Descripción de la tarea anterior a la implementación de la Buena Práctica y Problemas detectados

Previamente a la implantación de esta buena práctica, el intercambio de información voluminosa para la coordinación de actividades empresariales entre las distintas UPRL de la provincia de Córdoba se realizaba en formato papel (cuando debido al volumen no era posible su envío vía correo electrónico), y vía correo o mediante transporte por celador conductor.

Esta práctica, además de costosa, generaba la necesidad de imprimir la documentación en la unidad de origen, y escanearla en la unidad de destino, además de generar un retraso en el tiempo en cuanto a disponibilidad no razonable con los actuales avances tecnológicos. El uso de herramientas TIC se presentaba como una solución eficiente a la vez que pertinente.

#### Solución adoptada

Teniendo en cuenta siempre el mínimo coste posible, la UPRL UP-II-6 realizó una serie de pruebas (en servidor propio, y con documentación general, no específica de la UPRL) con varios programas de software de código abierto, evidenciándose que la idea inicial era factible a la vez que pertinente.

Una vez evidenciado que era posible llevar a la práctica el uso de programas de código abierto, con un nivel elevado de seguridad, se identificó un sistema de contenido empresarial de código abierto que podía ser adecuado para el uso en el entorno de la red interna del SAS. Puesto en contacto con el responsable del Servicio de Informática del Hospital Infanta Margarita, este me brindó su apoyo, e incluso me indicó que se había considerado el uso de un software específico, y se tenía ya instalado en el servidor. Se trabajó en equipo entre las dos unidades (informática/UPRL), posteriormente se presentó la idea al resto de jefes de UPRLs de la provincia de Córdoba, proponiendo realizar unas pruebas de funcionamiento el día 06 de septiembre. Las pruebas, en las que me desplazé hasta el Hospital Reina Sofía con objeto de comprobar in situ si la idea generaba algún problema, solucionar dudas, recoger propuestas de mejora, etc. fueron satisfactorias. En estas pruebas estuvimos en contacto con la UPRL del área de gestión del Norte de Córdoba (el responsable de Córdoba Centro estaba de vacaciones). Conseguimos subir y bajar al repositorio creado, ficheros de gran volumen, en concreto de tamaños de 141 MB, 70 MB y alrededor de 5 MB. Para el fichero de mayor tamaño, la UPRL de Pozoblanco necesitó para su bajada unos 3 minutos.

El acceso de empresas externas se ha probado, y es posible (con medidas de seguridad adicionales) si bien en esta primera fase de intercambio se ha considerado comenzar solamente con accesos configurados para la IP de los ordenadores de los jefes de UPRL provinciales. Se extenderá al resto de miembros de las UPRLs provinciales en breve, a juicio de cada jefatura y según necesidades y/o indicaciones de la UCPRL.

## Resultados o Consecuencias

1. Eficiencia/Ahorro económico (uso de medios propios que ya estaban en uso -coste prácticamente cero-).
2. Seguridad (la documentación reside en servidores propios, no de empresas externas ajenas a la Organización. Se habilita ordenadores de la propia red a través de IP abriendo un puerto específicamente dedicado a la aplicación, por lo que no es posible acceder al resto de la información de la intranet. En relación a empresas externas, la conexión irá asociada a mayores medidas de seguridad (VPN).
3. Mejora la calidad en relación al manejo de información (la información está disponible en el acto, no es necesario su tratamiento para digitalizar -impresión y escaneo posterior-, queda constancia de la documentación disponible, y es posible almacenar dicha información ordenada de modo que se genere un repositorio o base de datos común a todas las UPRLs. La capacidad del servidor que alberga la información es muy elevada).
4. Es posible utilizar el repositorio de documentación creado para otros usos, no solamente para coordinación de actividades empresariales. Por ejemplo, para crear una base de datos de documentación técnica.
5. Facilita la implantación de estandarización de prácticas técnicas, ya que la información disponible por todas las UPRLs está unificada, evitando en cierto modo la generación de errores asociados a la variabilidad técnica entre distintas unidades o entre distintos técnicos.
6. Expandible/Mejorable/Futurible. Permite otros usos no desarrollados por ahora.

---

### Otra información de interés:

La idea es muy mejorable. Es sólo un aspecto desarrollado de otra idea basada en gestión de la información integral en materia de UPRLs del Servicio Andaluz de Salud. (Disponibilidad de repositorio común, certificación digital propia de documentos, uso de medidas de seguridad informática en acceso a terminales y preservación de la confidencialidad, distintos niveles de información a profesionales, directivos, y usuarios, ...).

LA BASE DE LA IDEA ES LA GRATUIDAD DE LOS RECURSOS UTILIZADOS por estar disponibles y ya en uso, o por ser accesibles de forma libre (software de código abierto, que no tiene porqué ser menos seguro que el comercial), así como LA NO DEPENDENCIA DE AGENTES EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN, y la UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA CALIDAD OFRECIDA Y PERCIBIDA.

Autores:  
José Antonio Garrido Muñoz - Enrique López Espinosa, Hospital Infanta Margarita.

Septiembre de 2012